



**Svenska  
Rugbyförbundet**

# **Svenska Rugbyförbundets Tävlingsbestämmelser**

Beslutade av Svenska Rugbyförbundet Förbundsstyrelse 2024-12-20  
gäller tillsvidare

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>ALLMÄNT</b> .....	<b>8</b>
1.1	SYFTE .....	8
1.2	TÄVLINGSREGLER.....	8
1.2.1	Särskilda tävlingsregler .....	9
1.2.2	Regeländringar och tolkningar .....	9
1.2.3	Handläggning av ärenden .....	10
1.2.4	Disciplinnämndens ansvar.....	10
1.2.5	Förseelser.....	11
1.2.6	Upprepade förseelser .....	11
1.2.7	Hänvisningar till andra regelverk.....	11
1.3	BESTÄMMELSER AVSEENDE SPELTILLSTÅND .....	11
1.3.1	Tävlingsrättigheter .....	11
1.3.2	Tillstånd för reklam och sponsring .....	12
1.3.3	Speltillstånd i tävling ej arrangerat av SRF, SDF eller förening ansluten till SRF .....	12
1.3.4	Speltillstånd för utländska lag .....	12
1.3.5	Publicering speltillstånd.....	12
1.3.6	Ansökan speltillstånd .....	13
1.4	FÖRENINGARS OMKOSTNADER .....	14
<b>2</b>	<b>REPRESENTATION</b> .....	<b>14</b>
2.1	SPELARREGISTRERING.....	14
2.1.1	Spelarlicens .....	14
2.1.2	Försäkring.....	14
2.1.3	Licensiering av spelare.....	15
2.1.4	Spelarövergång .....	15
2.2	SAMARBETSAVTAL .....	17
2.2.1	Lån av spelare .....	18
2.3	SPELKLAR .....	19
2.3.1	Spelklar i tävlingsmatch .....	19
2.4	DELTAGANDE I LANDSKAMPER .....	19
2.4.1	Landskamper arrangerade vid WR eller dess regionala samfunds evenemang.....	19
2.4.2	Landskamper arrangerade vid olympiska evenemang .....	19
2.4.3	Landslagsspelarens skyldigheter.....	19
<b>3</b>	<b>TÄVLING</b> .....	<b>20</b>
3.1	TÄVLINGSGRENAR .....	20
3.1.1	Svenska mästerskap.....	20
3.1.2	Distriktsmästerskap.....	20
3.2	SERIESPEL SENIORER .....	20
3.2.1	Distriktstävling .....	21
3.3	TÄVLINGSFORMAT .....	21
3.3.1	Seriespel och turnering .....	21
3.3.2	Sammandrag.....	21



3.3.3	Festivaler .....	21
3.4	BARN- OCH UNGDOMSTÄVLING (ÅLDERSGRADERAD BARN- OCH UNGDOMSRUGBY) .....	21
3.4.1	Nationell tävling.....	21
3.4.2	Distriktstävling .....	22
3.5	MATCHARRANGEMANG .....	22
3.5.1	Spelplan .....	22
3.5.2	Spelområdet .....	22
3.5.3	Antal spelare och speltid.....	22
3.5.4	Lagledare .....	22
3.5.5	Lagkapten .....	23
3.5.6	Matchtider .....	23
3.5.7	Matchbollar.....	23
3.5.8	Matchtröjor .....	23
3.5.9	Åtgärder vid förseelse mot Matcharrangemang.....	23
3.5.10	Arrangörer och deltagandes skyldighet .....	24
3.5.11	Åtgärder vid förseelse mot arrangörer och deltagares skyldighet .....	25
3.6	MATCHADMINISTRATION .....	25
3.6.1	Matchmöte .....	25
3.6.2	Matchrapport .....	25
3.6.3	Resultatrapportering.....	26
3.6.4	Domarrapport .....	26
3.6.5	Åtgärder vid förseelse mot Matchadministration .....	26
3.6.6	Matchändringar .....	26
3.6.7	Walkover.....	28
<b>4</b>	<b>DOMARE OCH MATCHFUNKTIONÄRER.....</b>	<b>31</b>
4.1	MATCHKOMMISSIONÄR .....	31
4.1.1	Matchkommissionärs funktion .....	31
4.1.2	Tillsättning av Matchkommissionär.....	31
4.1.3	Åliggande Matchkommissionären.....	31
4.1.4	Matchkommissionärs arvode och ersättningar .....	31
4.2	MATCHLEDARE.....	31
4.2.1	Matchledares funktion .....	31
4.2.2	Tillsättning av matchledare .....	31
4.2.3	Matchledares arvode och ersättningar .....	32
4.2.4	Åliggande matchledare .....	32
4.2.5	Utebliven matchledare.....	32
4.3	DOMARE .....	32
4.3.1	Domares funktion .....	32
4.3.2	Tillsättning av domare .....	33
4.3.3	Domares arvoden och ersättningar .....	33
4.3.4	Åliggande domare.....	33
4.3.5	Utebliven domare .....	34
4.4	ASSISTERANDE DOMARE .....	34
4.4.1	Assisterande domares funktion .....	34



4.4.2	Tillsättning av assisterande domare .....	34
4.4.3	Assisterande domares arvoden och ersättningar .....	34
4.4.4	Åligganden assisterande domare .....	35
4.4.5	Utebliven assisterande domare .....	35
4.5	LINJEDOMARE .....	35
4.5.1	Tillsättning av linjedomare .....	35
4.5.2	Åligganden linjedomare .....	35
4.5.3	Utebliven linjedomare .....	35
<b>5</b>	<b>PROTEST-, TÄVLING- OCH DISCIPLINÄRENDEN .....</b>	<b>36</b>
5.1	PROTESTÄRENDE .....	36
5.1.1	Definition av protest .....	36
5.1.2	Grundläggande krav för att lämna in en protest .....	36
5.1.3	Handläggning av protestärenden .....	36
5.1.4	Avgifter och kostnader .....	37
5.1.5	Beslutande organ .....	37
5.1.6	Bedömning av ärendets karaktär .....	37
5.1.7	Delegation till tävlingsledning vid turneringar och matcher .....	37
5.1.8	Delegation till distriktsförbund (SDF) .....	37
5.2	PROTEST AV TÄVLINGSBESLUT .....	38
5.2.1	Formkrav och inlämning .....	38
5.2.2	Avgifter och betalningskrav .....	38
5.3	PROTEST MOT MATCHFÖRHÅLLANDEN .....	38
5.3.1	Anmälan före match: .....	38
5.3.2	Inlämning av formell protest .....	39
5.3.3	Begränsningar i protestärenden .....	39
5.4	PROTEST MOT MOTSTÅNDARENS FÖRSELSER MOT TÄVLINGSREGLER .....	39
5.4.1	Initial bedömning av protest .....	39
5.4.2	Formkrav och komplettering .....	39
5.5	ADMINISTRATION AV PROTESTÄRENDE .....	39
5.5.1	Avvisning av ärendet .....	40
5.5.2	Avskrivning av ärendet .....	40
5.5.3	Prövningstillstånd .....	40
5.5.4	Överlämning till DN .....	40
5.5.5	Kommunikation av beslut vid icke-disciplinära protester .....	40
5.5.6	Utredning och beslut vid icke-disciplinära protester .....	40
5.5.7	Slutlig hantering av disciplinära ärenden av DN .....	40
5.5.8	Påföljd av protest .....	41
5.5.9	Hantering av allvarliga förseelser .....	41
5.5.10	Beslutsprocess .....	41
5.6	ÖVERKLAGAN AV BESLUT OM PROTEST .....	41
5.6.1	Villkor för överklagan .....	41
5.6.2	Handläggning av överklagan .....	42
5.6.3	Slutligt beslut inom SRF .....	42
5.6.4	Överklagan av beslut fattade av DN .....	42



5.6.5	Slutligt beslut .....	42
5.6.6	Kommunikation av beslut.....	43
5.6.7	Överprövning av beslut om protest- och tävlingsärende .....	43
5.7	TÄVLINGSBESTRAFFNING EFTER KONTROLL .....	43
5.7.1	Initiering av ärende .....	43
5.7.2	Disciplinnämndens handläggning och beslut .....	43
5.7.3	Kommunikation och dokumentation av beslut.....	43
5.7.4	Slutligt beslut .....	44
5.8	DISCIPLINÄRENDE .....	44
5.8.1	Bestraffning av spelare.....	44
5.8.2	Avstängd spelare i ledarroll .....	45
5.8.3	Bestraffning av ledare .....	46
5.8.4	Utvisning – Rött kort för spelande ledare .....	46
5.9	ANMÄLAN TILL BESTRAFFNING AV DISCIPLINÄRENDE .....	46
5.9.1	Anmälningsprocess.....	46
5.9.2	DN:s hantering av anmälan .....	47
<b>6</b>	<b>SJUKVÅRD OCH SÄKERHET.....</b>	<b>47</b>
6.1	SJUKVÅRDSBEREDSKAP.....	47
6.1.1	Hjärnskakning .....	47
6.2	GODKÄND MATCHUTRUSTNING .....	47
6.2.1	Åtgärd vid användandet av otillåten utrustning.....	48
6.3	SÄKERHET .....	48
6.3.1	Ansvar för publik.....	48
6.3.2	Säkerhetsutrustning inom spelområdet .....	48
6.3.3	Säkerhetsområde .....	48
6.3.4	Åtgärder vid brister i säkerheten .....	48
<b>7</b>	<b>RENT SPEL .....</b>	<b>49</b>
7.1	WORLD RUGBYS UPPFÖRANDEKOD.....	49
7.1.1	Bestraffningar.....	50
7.2	DOPING .....	50
7.2.1	SRF Antidopingverksamhet .....	50
7.2.2	Internationell antidopingverksamhet .....	51
7.2.3	Nationell antidopingverksamhet.....	51
7.3	DOPINGFÖRSELSER.....	52
7.4	DOPINGKONTROLL .....	52
7.4.1	Dopingkontroll av spelare.....	52
7.4.2	Dopingkontroll i lagidrott.....	52
7.4.3	Dispensregler .....	52
7.5	BESTRAFFNING AV DOPINGFÖRSELSER .....	53
7.5.1	Bestraffning av idrottsutövare.....	53
7.5.2	Bestraffning av lag .....	53
7.5.3	Ogiltighet av tävlingsresultat .....	53
7.5.4	Diskvalificering .....	53



7.5.5	Bestraffning av ledare .....	53
7.6	MATCHFIXNING .....	54
7.6.1	Vadhållning .....	54
7.6.2	Manipulation .....	54
7.6.3	Missbruk av ickeoffentlig information .....	54
7.6.4	Allmänkorruption.....	54
7.6.5	Anmälningsplikt.....	54
7.6.6	Bestraffning av förseelser mot matchfixning .....	55
7.7	EKONOMISKA OEGENTLIGHETER .....	55
7.7.1	Skatter och avgifter .....	55
7.7.2	Obestånd.....	55



## Definitioner

WR = World Rugby, Internationella Rugbyförbundet

RE = Rugby Europe, Europeiska Rugbyförbundet

SRF = Svenska Rugbyförbundet, Sveriges Nationella Rugbyunion förbund

SDF = Specialdistriktsförbund, Distriktets Rugbyförbund

RF = Riksidrottsförbundet

RS = Riksidrottsstyrelsen

RIN = Riksidrottsnämnden

FS = Svenska Rugbyförbundets Förbundsstyrelse

DN = Svenska Rugbyförbundets Disciplinnämnd

TK = Svenska Rugbyförbundets Tävlingskommitté

TB = Svenska Rugbyförbundets Tävlingsbestämmelser

EB = Svenska Rugbyförbundets Ekonomiska Bestämmelser

TF = Svenska Rugbyförbundets Turneringsföreskrifter

SF = Svenska Rugbyförbundets Serieföreskrifter

IOK = Internationella Olympiska Kommitteen

DopK = Riksidrottsförbundets Dopingkommitté

ISF = Internationellt specialidrottsförbund

WADA = World Anti-Doping Association

KRC = World Rugby´s Keep Rugby Clean



# 1 Allmänt

## 1.1 Syfte

SRF bedriver rugby enligt World Rugbys regelverk som idrottslig verksamhet.

SRF delar in rugbyby efter ålder och ambitionsnivå. Med barnrugby avses i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsrugby avses idrott för tonåringar och unga vuxna 13–20 år. Med vuxenrugby avses idrott för dem som är över 20 år. Med seniorrugby avses rugbymatchspel från året en spelare fyller 18 år.

I ungdomsrugbyby och vuxenrugbyby skiljer vi på breddrugby och elitinriktad rugby.

I den elitinriktade rugbyby är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I breddrugbyby är hälsa, trivsel och välbefinnande normgivande, även om prestation och tävlingsresultat ofta tjänar som sporre.

Tävlingsbestämmelserna syftar till att klargöra vilka tävlingsregler som gäller för Svensk rugby i enlighet med Riksidrottsförbundet (RF:s) direktiv ”idrotten vill” och ”rent spel” som lyder *”Idrotten har definierade tävlingsregler som bestäms och ägs av idrottens organisation.”*

## 1.2 Tävlingsregler

Alla tävlingsmatcher ska spelas i enlighet med SRF:s tävlingsregler, vilka följer WR Regulations, om inte annat godkänts av FS.

SRF får anta nationella tävlingsregler, i linje med WR Regulations och RF Stadgar, som har högre begränsningar än WR:s Regulations. WR Regulations och WR by-laws är tröskelnivån för samtliga tävlingsfrågor.

Med SRF:s tävlingsregler avses i rangordning:

1. SRF:s tävlingsbestämmelser (TB),
2. Tävlingsanvisningarna SRF:s Turneringsföreskrifter och Serieföreskrifter,
3. Utförandereglerna Rugby Laws.

TK har rätt att utfärda tävlingsanvisningar om tillämpningen av SRF:s TB genom SRF:s föreskrifter. TK har även rätt att utfärda riktlinjer till vägledning vid tillämpningen av TB tävlingsregler.





## 1.2.1 Särskilda tävlingsregler

### 1.2.1.1 Utfärdande av Nationella, regionala och lokala serieföreskrifter

För tävling, som administreras eller har speltillstånd av TK eller Distriktsförbundens (SDF) styrelser, kan särskilda evenemangs- eller grenspecifika tävlingsbestämmelser utfärdas av FS.

Serieanvisningar om tillämpningen av SRF:s TB genom Serieföreskrifter utfärdas av TK respektive vederbörande SDF-styrelse.

SDF kan besluta om särskilda serieanvisningar inom sitt geografiska område.

### 1.2.1.2 WR-regulation 22 vid rugby på konstgräsplan

I enlighet med WR-regulation 22 skall fullkontakt på konstgräs enbart ske på konstgräsplaner som uppfyller WR Regulation 22 i sin helhet och gäller både träning och match. Direktivet från WR kommer utifrån ett skadereducerande perspektiv för spelares välmående. Kontaktmoment får tränas under kontrollerade och säkra former på konstgräsplaner som ej är godkända enligt WR Regulation 22. Undantag om regler för konstgräs gäller barn och ungdom upp till 16 år.

## 1.2.2 Regeländringar och tolkningar

SRF/TK äger rätt att under säsong genomföra större förändringar utifrån WR:s direktiv om synnerliga skäl finns. TK har mandat att under säsong tolka och tillämpa WR regelverk vid regeltvister, förutsatt att detta sker i enlighet med SRF:s tävlingsregler och RFs direktiv. Vid oenighet kan förbundsstyrelsen pröva beslut som fattats av TK.

### 1.2.2.1 Regelefterlevnad

Det är föreningens, ledarens, spelarens och funktionärens samt föreningens medlemmars skyldighet att förvissa sig om och efterleva innehållet i SRF:s tävlingsbestämmelser. Det är således föreningens, ledarens, spelarens, funktionärens samt föreningens medlemmars skyldighet att efterleva de tävlingsbestämmelser och beslut som TK fattar.

### 1.2.2.2 Dispensansökan

Behöver en förening av någon anledning avvika från TB så måste man ansöka om dispens.



Dispensansökan ställs till TK och kan överklagas till FS. Dispens skall ansökas om senast 14 dagar i förväg. För kortare handläggningstid krävs det att erlagd expressavgift enligt EB skall vara betald.

### 1.2.3 Handläggning av ärenden

Allmänt om tillämpliga regler

I detta kapitel regleras hur tävlings- och bestraffningsärenden ska handläggas.

I 14 kap. RF:s stadgar finns bestämmelser som reglerar handläggningen av ärenden om förbundsbestraffning. Bestämmelserna om förbundsbestraffning är tillämpliga även på förseelser som begåtts i samband med tävlingar och träningsmatcher som inte godkänts av SRF eller SDF.

I 15 kap. 2 § RF:s stadgar finns bestämmelser om överklagande av DN:s beslut i tävlingsärende.

Underlåtenhet att inom förelagd tid betala föreskriven avgift eller att insända föreskriven eller av SRF eller SDF begärd uppgift eller utlåtande kan enligt 14 kap § 2 punkt 1 i RF:s stadgar medföra:

- Bestraffning i enlighet med TB, eller
- Sanktioner i form av avgifter enligt EB.

Underlåtenhet att rätta sig efter gällande tävlingsregler kan enligt 14 kap § 2 punkt 14 i RF stadgar och WR Regulation 18, medföra:

- Bestraffning i enlighet med TB, eller
- Sanktioner i form av avgifter enligt EB.

I särskilda fall kan både bestraffning enligt TB och sanktioner enligt EB tillämpas.

### 1.2.4 Disciplinnämndens ansvar

DN har ansvar för att handlägga och besluta om bestraffningar vid förseelser mot SRF tävlingsbestämmelser i enlighet med 14 kap. RF:s stadgar och Svenska Rugbyförbundets stadgar. TK har möjlighet att utreda förseelser.

DN har rätt att besluta om påföljder enligt WR Regulation 18.6, vilka kan inkludera men inte begränsas till:

- a. Lagvarning
- b. Straffavgift



- c. Spela tävlingsmatch utan publik
- d. Omspel av tävlingsmatch
- e. Förlust av tävlingsmatch
- f. Poängavdrag eller ogiltigförklaring av matchresultat innan deltävling är avslutad
- g. Utse vinnare
- h. Fråntagande av medalj, ranking och resultat
- i. Uteslutning från pågående eller kommande tävling
- j. Nedflyttning till lägre serienivå
- k. Varje kombination av de ovan angivna påföljderna.

### 1.2.5 Förseelser

Brott mot World rugbys uppförandekod, se TB punkt 8.1, klassas som en förseelse. Dessa kategoriseras i två nivåer;

Lindrig förseelse: Tränare beträder plan under matchens gång.

Grov förseelse: Om ledare, tränare eller annan funktionär gjort sig skyldig till olämpligt uppträdande, så som hotfullt verbalt- eller kroppsspråk.

Anmälan kan göras av medlemsföreningar, individer eller andra parter som påverkas av förseelsen. Om FS är anmälände part, ska ärendet handläggas av RIN enligt 14 kap § 8 i RF stadgar.

### 1.2.6 Upprepade förseelser

Lag som gjort sig skyldiga till upprepade förseelser mot SRF:s tävlingsregler erhåller lagvarningar.

Sanktionsavgift för lagvarningar regleras i enlighet med EB.

Lagvarningar stryks efter säsongens avslut. Statistik över lagvarningar förs av TK.

### 1.2.7 Hänvisningar till andra regelverk

Särskilda regler om bestraffning avseende doping och vadhållning regleras i Idrottens antidopingreglemente samt Idrottens reglemente om otillåten vadhållning och manipulation av idrottslig verksamhet. Se vidare TB kapitel 7.

## 1.3 Bestämmelser avseende speltillstånd

### 1.3.1 Tävlingsrättigheter

SRF äger rätten till samtliga matcher och turneringar som spelas i Sverige.



SRF äger rätten till alla mediasändningar av sina landskamper och nationella tävlingsspelarrangemang som är angivna under 3 kap i TB, samt reklam- och sponsoravtal i samband med dessa sändningar (medverkande lags matchtröjor exkluderat). Den rätten kan överlåtas genom avtal till arrangerande SDF, förening eller person.

### 1.3.2 Tillstånd för reklam och sponsring

Matchfunktionärer och kommittéer utsedda av Förbundsstyrelse får inte ingå i reklam- eller sponsoravtal utan Förbundsstyrelsens skriftliga medgivande och måste följa SRF:s avtal med befintliga sponsorer. Den rätten kan överlåtas genom avtal till arrangerande SDF, förening eller person.

SRF, SDF eller förening (spelare och ledare) får ingå i eller godkänna reklam- eller sponsoravtal samt ta emot ekonomiska bidrag så länge det inte är kränkande, nedsättande eller strider mot SRF:s policys eller befintliga sponsoravtal.

### 1.3.3 Speltillstånd i tävling ej arrangerat av SRF, SDF eller förening ansluten till SRF

För deltagande i tävling eller uppvisning i rugby eller idrottslig verksamhet som är nära besläktad med SRF:s verksamhet krävs enligt 8 kap 8 § i RF:s stadgar SRF:s tillstånd. Det gäller även vid tävling eller match i utlandet eller att arrangör inte är ansluten till SRF eller annat Nationellt rugbyförbund i WR. Se vidare information TB 1.3.6.3.

Deltagande i verksamhet nära besläktad med SRF:s verksamhet får inte begränsa deltagandet i SRF:s verksamhet.

### 1.3.4 Speltillstånd för utländska lag

Utländska föreningar måste vara anslutna till det nationella rugbyförbund som de geografiskt tillhör för att få tävla i Sverige.

Innan ett lag deltar i matcher utanför sitt hemland måste det erhålla tillstånd från sin nationella rugbyunion.

Värdklubb ansvarar för att gästande lag blir informerade om dessa regler, samt att informera TK/UK om kommande gästspelande lag.

### 1.3.5 Publicering speltillstånd

SRF arrangerade serier och tävlingsmatcher publiceras i SRF:s tävlingssystem.



SRF/SDF turneringar och tävlingsmatcher med speltillstånd administreras av TK. Skriftligt beslut från TK skall kunna uppvisas på anmodan av SRF eller deltagande lag.

### 1.3.6 Ansökan speltillstånd

Ansökan om speltillstånd skall ställas till TK senast en månad innan match skall spelas. Om speltillstånd ej är godkänt kan föreningen komma att bestraffas enligt TB och/eller EB. Speltillståndet krävs för att en match skall omfattas av vår försäkring och därav skall ett speltillstånd godkännas, spelare vara licensierade och motståndarlaget skall vara informerade vad som gäller avseende försäkring om de kommer från annat WR ansluten rugbyunion förbund.

Speltillstånd krävs inte vid träningsmatcher som ej är en del av en turnering eller lokal serie.

#### 1.3.6.1 Kvalificeringskriterier för ansökan om speltillstånd och anmälan till seriespel

Förening/SDF ska, för att ha rätt att anmäla lag till seriespel och ansöka om speltillstånd, senast vid anmälan till seriespel uppfylla de fastställda kraven.

Kraven är:

- medlemskap i SRF och Riksidrottsförbundet (RF) samt,
- ha fullgjort sina ekonomiska skyldigheter mot SRF och/eller berört SDF.

#### 1.3.6.2 Speltillstånd för turnering

Föreningar ska ansöka om speltillstånd för att få anordna turnering eller tävlingsmatch för SRF anslutna eller från i andra Nationella rugbyunion förbund i WR anslutna deltagare.

Föreningar ska hos SDF ansöka om speltillstånd för att få anordna turnering eller tävlingsmatch för endast inom samma SDF anslutna deltagare inom SDF geografiskt begränsade område.

#### 1.3.6.3 Tillfälligt speltillstånd i utlandet

Föreningar eller spelare ska ansöka om tillfälligt speltillstånd i utlandet för att få delta i turnering eller enstaka matcher arrangerad i utlandet. Detta skall göras senast 3 veckor innan aktiviteten påbörjas.

Speltillstånd söks hos TK för seniorrugby och UK för ungdomsrugby, genom att mejla relevant instans (TK/UK).



Man har generellt tillstånd för utbyte och spel i de nordiska länderna, under förutsättning att föreningen har skickat in vilket lag som deltar, under vilka datum och vilken typ av aktivitet som ska genomföras.

Exempel 1: Lag X skall spela en 15-manna-match i Finland över helgen. Lag X meddelar att den 3:e januari 2023 skall Lag X senior Herr spela match mot Lag Y i Finland, den 1:e-2:e januari skall Lag X träna med lag Y.

Exempel 1 enligt TB: Generellt speltillstånd tillämpas och SRF behöver enbart ha information i skrift.

Exempel 2: Lag X skall spela en 7´ s turnering i Malta, lag X skall delta under den 6:e april på träning med lag Y i Malta och 8-9:e april skall lag X spela mot andra lag i Malta.

Exempel 2 enligt TB: Lag X behöver ansöka om tillfälligt speltillstånd och uppge vilka spelare som åker, samt att dem är licensierade.

## 1.4 Föreningars omkostnader

Förening som deltar i tävlingar, svarar för sina omkostnader. Detta gäller både för av SRF/SDF arrangerade event, eller av dessa givna speltillstånd. Utöver vad som gäller enligt licensförsäkringen deltar spelaren på egen risk vid såväl träning som tävling.

# 2 Representation

## 2.1 Spelarregistrering

Sker i, av SRF, angivet digitalt system, som är det samma som licenssystemet.

### 2.1.1 Spelarlicens

Alla spelare ska enligt WR Regulations 4 vara registrerade för en nationell rugbyunion förbund (SRF) för att få utöva rugby (träning och match).

Endast spelare som är licensierade och iakttar tävlingsreglerna äger rätt att delta i tävlingar som arrangeras av, eller givits speltillstånd till av, SRF/SDF.

### 2.1.2 Försäkring

Alla licensierade spelare och ledare är försäkrade på träning och match i ett basskydd. Försäkringen gäller alla slag av matcher som är arrangerade eller har speltillstånd av SRF/SDF. SRF ansvarar inte för olicensierade spelare, spelare som ej är spelklara eller spelare utan speltillstånd som skadar sig och därmed är oförsäkrade.



### 2.1.3 Licensiering av spelare

Ansökan om licens görs årsvis via SRF:s spelsystem och godkänns av SRF när licensavgift enligt EB är erlagd.

Licensen gäller från datum för godkännande av licensansökning till den innevarande licensperiodens utgång nästkommande år.

Licensen upphör även vid begäran om Internationellt speltillstånd (Clearance) med undantag för TB punkt 2.1.4.5.

### 2.1.4 Spelarövergång

Spelarövergångar regleras i WR Regulations 4. Det är ett krav med internationell clearance för spelare som kommer till SRF men även de spelare som lämnar SRF. Det regleras i WR Regulation 4 utifrån eventuella disciplinärenden och antidopingärenden.

#### 2.1.4.1 Övergångsperiod

Övergångar kan göras under 1 period per år, sista datum för övergångar är en vecka innan den specifika serien börjar. Vid sen övergång måste dispens sökas. För att vara spelklar för slutspel ska övergången vara gjord under övergångsperioden. Vid sen övergång måste dispens sökas.

För att vara spelklar för slutspel ska övergången vara gjord under övergångsperioden. Ingen dispens ges för spel i slutspel.

Dispens för sen övergång beviljas restriktivt och grundar sig i individuella bedömningar. Exempel på dispenskriterier är spelare som flyttat till annan geografisk plats p.g.a. studier eller arbete. Underlag för detta ska inkomma tillsammans med dispensansökan.

Ansökan om övergång görs till TK och godkänns av TK när övergångsavgift enligt EB är erlagd. Det finns tre typer av ordinarie övergångar. Dessa är:

- TB punkt 2.1.4.2 Mellan föreningar anslutna till SRF;
- TB punkt 2.1.4.3 Mellan förening från en annan nationell rugbyunion förbund och SRF-ansluten förening;
- TB punkt 2.1.3.4 Mellan SRF-ansluten förening och förening från annan nationell rugbyunion förbund.

Utöver dessa tre ordinarie övergångar finns även TB punkt 2.1.4.5 övergång för utländska studenter och militär.



Dessa regler gäller endast för seniorserier.

#### *2.1.4.2 Mellan föreningar anslutna till SRF*

Varje spelare som är, eller senaste 36 månaderna har varit, licensierad i en SRF-ansluten förening kan byta förening genom en spelarövergång under övergångsfönstret. Om ej licensierad på 36 mån kan spelaren gå som fri transfer.

Detta gäller spelare från och med det år den enligt TB:s reglemente tillåts spela seniorrugby, inte har en styrkt skuld till moderföreningen och avgift är erlagd enligt EB. Moderföreningen äger rätten att motsätta sig övergången om de ekonomiska förpliktelserna ej är uppfyllda.

#### *2.1.4.3 Mellan förening från en annan nationell rugbyunion förbund och SRF-ansluten förening*

Varje spelare som är, eller senaste 36 månaderna har varit licensierad i ett annat WR-ansluten nationell rugbyunion förbund, kan byta förening genom en spelarövergång. Om ej licensierad på 36 mån kan spelaren gå som fri transfer.

Detta gäller spelare som vistas legalt i Sverige från och med det år den enligt TB:s reglemente tillåts spela seniorrugby och inte är kontraktbunden till sin moderförening eller avstängd från tävlingsspel längre än 5 veckor.

Spelarens nuvarande förbund ska lämna speltillstånd (Clearance) samt avregistrera spelaren vid övergång.

I de fall en spelare behöver särskild försäkring är det föreningens ansvar att se till att detta införskaffas. Olika behov kan gälla för spelare från olika länder.

#### *2.1.4.4 Mellan SRF-ansluten förening och förening från annan nationell rugbyunion förbund*

Varje spelare som är, eller senaste 36 månaderna har varit licensierad i SRF, kan byta förening i ett annat WR anslutet nationell rugbyunion förbund genom en spelarövergång. Om ej licensierad på 36 mån kan spelaren gå som fri transfer.

SRF ska lämna speltillstånd (Clearance) samt avregistrera spelaren vid övergång.

Detta gäller spelare från och med det år den enligt TB:s reglemente tillåts spela seniorrugby, och inte har en styrkt skuld till moderföreningen eller avstängd från tävlingsspel längre än 4 månader.





#### 2.1.4.5 Studerande och militär personal från utlandet

Studerande och militärt tjänstgörande personal får enligt WR Regulations 4 vara registrerade för två olika nationella rugbyförbund samtidigt. I händelse av att studerande och militärt tjänstgörande personal kommer från någon annan av World Rugbys medlemsnationer ska det inkommit en "Clearance" enligt WR Regulations 4 med underskrift och "dual-registration" som godkänd av deras hemnation. TK fattar beslut om "dual-registration" och spelaren är först spelklar efter att TK meddelat beslut.

Övergång sker således enligt TB 2.1.4.2, med tillägget att studerande och militär tjänstgörande personal kan vara registrerade i två förbund samtidigt och äger därmed rätten att delta i båda länderna.

För studerande och militärt tjänstgörande personal gäller samma övergångsfönster som vid ordinarie övergångar, vid övergångar eller "dual registration" utanför fönstret kan föreningen ansöka om dispens enligt TB 1.2.4.2.

## 2.2 Samarbetsavtal

Syftet med samarbetsavtal ska vara att möjliggöra 15-manna spel för samtliga lag, men målet för samtliga klubbar ska vara att själva kunna delta i serietävlingsspel.

Krav för samarbetsavtal:

- Samarbetsavtalet ska vara inom sin egen region/distrikt. Dispens kan sökas.
- Lagen som ingår samarbetsavtal ska var för sig inte ha tillräckligt med spelare för att kunna anmäla lag till seriespel. Dispens kan sökas.
- Varje avtal ska formulera vilka lag som avses och namn på laget.
- Lagnamnet ska bestå av klubbarnas namn.
- Huvudföreningen ansvarar för laget gentemot SRF.
- Samarbetsavtalet får inte innebära att klubbarnas befintliga lag avstår från seriespel i en lägre serienivå.
- Huvudförenings och samarbetsförenings lag får aldrig kvalspela mot befintliga laget.
- En konkret handlingsplan för hur samarbetet skall gå till skall bifogas ansökan.
- En handlingsplan ska bifogas för hur klubben jobbar mot att vara ett självständigt lag.



- Registreringsavgift och samtliga tillkommande avgifter enligt EB, skall erläggas huvudföreningen.
- Samarbetsföreningen svarar för licensavgifterna för de medlemmar som föreningen har registrerat i förbundets licenssystem
- Samarbetsavtal avser enbart 15-mannaserier.
- Samarbetsavtal skall vara tecknade senast 1 vecka innan anmälan till seriespel.

Ansökan om samarbetsavtal görs till TK och kan först godkännas av TK när kraven ovan är uppfyllda. TK äger rätten att begära att huvudföreningen kompletterar sin ansökan.

### 2.2.1 Lån av spelare

Klubbar utan Samarbetsavtal mellan varandra kan komma överens om ett skriftligt utlåningsavtal där man anger en viss tid där spelaren spelar för en annan klubb än den klubb spelaren är licensierad för. Registrering av utlåningsavtal görs på särskilt formulär och godkänns av TK när registreringsavgift enligt EB är erlagd. Avtal ska vara TK tillhanda senast 72 tim innan matchstart.

Skriftligt eller digitalt utlåningsavtal ska medföras vid match och kunna uppvisas på begäran.

3 dagar efter utlåningsavtalets utgångsdatum blir denne åter spelklar för sin förening.

Utlånade spelare måste uppfylla kraven i TB 2.3 Spelklar.

Tävlings specifika regler för detta anges i respektive TF/SF.

#### 2.2.1.1 Inlåning av 1:a-ledsspelare

I alla serienivåer kan 1:a-ledsspelare lånas in från vilket lag i Sverige som helst inklusive motståndarlaget om det inte finns 3 st egna 1:a-ledsspelare vid en aktuell tävlingsmatch. Registrering av utlåningsavtal görs på särskilt formulär och godkänns av TK när registreringsavgift enligt EB är erlagd.

Inlånade 1:a-ledsspelare måste uppfylla kraven i TB 2.3 Spelklar, vara tränade för 1:a-led och får endast spela i 1:a-ledet.

Motståndarlaget ska godkänna den inlånade 1:a-ledsspelaren minst 2 dagar innan aktuell tävlingsmatch. Om motståndarlaget nekar inlånade 1:a-ledsspelaren skall detta meddelas till TK av föreningen som nekar. TK kan besluta om inlåning av 1:a-ledsspelare trots att motståndarlaget nekar inlåningen och det noteras hos TK. TK informerar motståndarlaget om sitt beslut.



Antalet 1:a-ledsspelare som lånas in, ingår i det maximala antalet inlåningar en förening kan göra per match enligt TB

## 2.3 Spelklar

### 2.3.1 Spelklar i tävlingsmatch

Samtliga spelare som vistas lagligt i Sverige äger rätt att delta i tävlingsmatch som är arrangerat av eller givits tillstånd till av SRF/SDF. Förutsättningen är att:

- Spelaren är licensierad och därmed försäkrad.
- Spelarens eventuella övergång eller utlånings avtal är administrerad, betald och godkänd av TK.
- Spelaren får ej vara diskvalificerad eller avstängd från tävlingsmatch.
- Spelaren har minst genomfört WR:s "Keep Rugby Clean" eller RF:s "ren vinnare" enligt TB 7.2.1.

I händelse av att spelaren kommer från någon annan av World Rugbys medlemsnationer ska det inkommit en "Clearance" enligt TB.

#### 2.3.1.1 Spelklar i seniorrugby

Regler för spelklar ålder anges i respektive TF/SF.

## 2.4 Deltagande i landskamper

### 2.4.1 Landskamper arrangerade vid WR eller dess regionala samfunds evenemang

Godkända för spel i SRF:s representationslag är de som uppfyller kriterierna, enligt WR Regulations 8.

### 2.4.2 Landskamper arrangerande vid olympiska evenemang

Godkända för spel i SRF:s representationslag är de som uppfyller kriterierna i, IOCs Olympic Charter Rule 41.

### 2.4.3 Landslagsspelarens skyldigheter

Spelare ska enligt WR och RE Regulations 8 § schedule 1 skriftligt förbinda sig att följa deras tävlingsregler och godkänna sin uttagning till landslagstruppen.

Förening är skyldig att släppa landslagsuttagen spelare till landskampsförberedelser och landskampsspel.



Spelare som uttagits att delta i officiell landskamp/turnering eller av SRF beslutad speciell match, och som har accepterat uttagningen, har matchförbud 3 dagar före match.

## 3 Tävling

### 3.1 Tävlingsgrenar

SRF och SDF anordnar eller ger speltillstånd för tävlingsmatcher enligt World Rugby By-laws Kap 5 Laws of the game i alla variationer av rugbyspel.

För samtliga tävlingsformat anges specifika regler i respektive föreskrift.

#### 3.1.1 Svenska mästerskap

SRF kan anordna Svenska Mästerskapstävlingar i tävlingsgrenarna:

- Herr och Dam – 15-manna
- Herr och Dam – 7-manna
- Ungdomsrugby

Lag från minst 2 stycken deltagande föreningar krävs för att arrangera ett mästerskap. För att delta i Mästerskapstävlingar ska kraven i TB punkt 1.3.6.1 vara uppfyllda.

#### 3.1.2 Distriktsmästerskap

SRF eller SDF kan anordna eller ge speltillstånd för Distrikts Mästerskapstävlingar i tävlingsgrenarna:

- Herr och Dam – 15-manna
- Herr och Dam – 7-manna
- Ungdomsrugby

Lag från minst 2 stycken deltagande föreningar krävs för att arrangera ett mästerskap.

### 3.2 Seriespel seniorer

SRF kan anordna seriespel i Förbundsserier för:

- Herr 15-manna
- Dam 15-manna
- Herr och Dam 7-manna

Minst 4 deltagande lag krävs för att seriespel ska anordnas i respektive nivå och region



TK har rätten att placera in lagen i lämpliga geografiska serier.

TK bedömer enligt kvalificeringskriterierna vilka lag som kvalificerar sig för deltagande i respektive serienivå.

Serienivåer specificeras i respektive föreskrift.

### 3.2.1 Distriktstävling

SDF kan anordna tävlingsspel i Distriktsserier för:

- Olika variationer av rugbyspel

Minst 3 deltagande lag krävs för att seriespel ska anordnas i respektive nivå och distrikt.

## 3.3 Tävlingsformat

### 3.3.1 Seriespel och turnering

Seriespel anordnas med tävlingsmatcher där flera lag, lika många gånger, möter varandra en eller flera gånger. Lagen får matchpoäng utifrån matchresultatet. Serier och turneringar kan spelas som en rak serie utan slutspel eller med en grundserie och därefter slutspel. 7-manna kan även bestå av enbart ett SM-slutspel.

### 3.3.2 Sammandrag

Sammandrag anordnas med tävlingsmatcher där 3–4 lag möter 2 av lagen 1 gång var under en speldag. Lagen får matchpoäng utifrån matchresultatet. Lagen rangordnas med det lag som har mest matchpoäng först och därefter placeras lagen i tur och ordning efter sin matchpoäng i fallande skala.

### 3.3.3 Festivaler

Festivaler anordnas med tävlingsmatcher där 3–4 lag möter andra lag 1 gång var under en speldag. Antal matcher och spela lika mycket. Lagen får inga matchpoäng utifrån matchresultatet.

## 3.4 Barn- och Ungdomstävling (Åldersgraderad Barn- och Ungdomsrugby)

### 3.4.1 Nationell tävling

SRF kan arrangera, anordna eller ge speltillstånd för:

- Nationell festival för Barn U8-U12 (Åldersgraderad Ungdomsrugby)



- Nationell tävling (Ungdoms SM – USM) för Ungdom

### 3.4.2 Distriktstävling

SRF eller SDF kan anordna distrikts barn- och ungdomsrugby:

- Olika variationer av rugbyspel upp till 20 år.

## 3.5 Matcharrangemang

### 3.5.1 Spelplan

Spelplanens mått och linjering ska uppfylla kraven i WRs Laws of the game Law 1- Spelplan.

Gällande spel på konstgräs se paragraf i TB 1.2.1.2 WR-regulation 22 vid rugby på konstgräsplan.

### 3.5.2 Spelområdet

Endast spelare, ledare, sjukvårdare och matchfunktionärer får vistas inom spelområdet. Övriga ska hänvisas utanför spelområdets begränsningslinje.

Under match ska reserver och ledare uppehålla sig i den tekniska zonen vid matchplanen. Allt lag-material ska förvaras i anknytning till laget.

Matchfunktionärer, ledare och avbytare ska på överkroppen ha överdrag i avvikande färg till lagens matchtröjor. Lag får genomföra uppvärmning inför match på anvisad plats.

När spelare ska genomföra uppvärmning under match skall man göra detta på anvisat område, normalt i eller bakom motståndarlagets målområde. Hänsyn ska dock tas så att spelet inte påverkas.

Ledare och reserver ska visa hänsyn mot publik samt domare och motståndarlag genom att förhålla sig inom ett område med sig själva likväl som spelarmaterial.

### 3.5.3 Antal spelare och speltid

Spelas enligt WR by-laws om inget annat anges i föreskrifter.

### 3.5.4 Lagledare

Alla lag ska ha en lagledare när så anges i särskild tävlingsföreskrift. Denne ska vara angiven i domarrapporten och vid matchmötet skall domaren meddelas om vem det är.



Lagledare deltar i matchmöte och ansvarar att spelarförteckning finns i digital plattform och lagets spelarbyten lämnas till matchledaren. Om lagledaren under matchens gång utgår ska annan ledare överta denna roll, matchledaren ska meddelas.

### 3.5.5 Lagkapten

Alla lag ska ha en lagkapten. Denne ska vara angiven i domarrapporten och vid matchmötet ska domaren meddelas om vem det är.

Om lagkaptenen under matchens gång utgår ska annan spelare överta denna roll, domaren ska meddelas.

### 3.5.6 Matchtider

För samtliga serienivåer gäller av SRF på digital plattform publicerade tider.

Särskild inbjudan behöver inte skickas ut, men tillsatt domare, enligt [www.srdf.se](http://www.srdf.se), ska senast 24 timmar innan kickoff kontaktas av arrangerande förening för bekräftelse att matchen ska spelas.

### 3.5.7 Matchbollar

Hemmalaget ska tillse att det finns minst 3 matchbollar som är godkända enligt tävlingsreglerna, tillgängliga vid alla matcher i förbundsserierna eller cuper.

### 3.5.8 Matchtröjor

Lag ska ha ett mörkt samt ett ljust matchställ (gäller tröja) tillgänglig vid tävlingsmatch när så anges i särskild Serieföreskrift.

Vid lika tröjfärg bör det lag som står som bortalag byta till annan färg.

Det åligger gästlag att i god tid före match förvissa sig om hemmalagets tröjfärg.

Alla lag som spelar i sanktionerad match av SRF ska ha siffror som är tydliga och väl synliga, där ett nummer endast får förekomma på en spelare. Siffrorna ska vara lika stora, ha samma färg och typsnitt på lagets alla tröjor och lätt kunna läsas av för domare och matchledare.

### 3.5.9 Åtgärder vid förseelse mot Matcharrangemang

Matchfunktionär ska uppmana felande lag att rätta till bristerna samt anteckna avvikelserna på matchrapporten. Förseelse kan bestraffas med lagvarning samt straffavgift enligt EB.



### 3.5.10 Arrangörer och deltagandes skyldighet

För arrangerande förening och deltagande förening gäller:

- att av SRF/TK/SDF publicerat spelprogram gäller som kallelse för deltagande lag.
- att av SDRF domares fastställda domarlista gäller som kallelse till match för domare.

#### 3.5.10.1 Arrangerandes förenings skyldighet

Det åligger arrangerande förening att:

- då match godkänts för ändring (avseende plats eller tid), skriftligt inbjuda/kalla gästande lag, domare och funktionärer senast 10 dagar före match.
- kontrollera om tillsatt domare finns i fastställd domarlista. Om domare inte finns ska den utses enligt TB.
- tillhandahålla en enligt TB spelbar matchplan.
- tillhandahålla en uppvärmningsyta
- kalla till matchmöte senast 45 minuter innan matchstart om inte annat avtalats mellan lagen.
- ansvara för att reglementsenliga bollar och att spelarna är ifyllda i digital plattform i god tid före matchen.
- tillhandahålla linjedomarflaggor
- genomföra matchen under sportsliga förhållanden.
- man har västar till båda lagens avbytare, vattenbärare och sjukvårdspersonal.

#### 3.5.10.2 Gästande förenings skyldighet

Det åligger gästande förening att:

- avresa från hemorten så att man under normala förhållanden kommer i god tid till spelplatsen. Om ett lag inte hinner till spelplatsen i god tid, föreligger skyldighet att omedelbart underrätta arrangören angående förseningen och meddela beräknad ankomsttid.
- delta i matchmöte senast 45 minuter innan matchstart.
- medverka till att matchprotokollet fylls i och lämnas till matchledare i god tid innan match.
- genomföra matchen under sportsliga förhållanden.





### 3.5.11 Åtgärder vid förseelse mot arrangörer och deltagares skyldighet

Matchfunktionär ska uppmana felande förening att rätta till bristerna samt anteckna omständigheterna på matchrapporten i digital plattform. Om föreningen, utan godtagbara skäl, inte rättar sig efter funktionärs uppmaning anses underlåtelserna utgöra förseelse.

Förseelse kan bestraffas med lagvarning samt straffavgift enligt EB.

## 3.6 Matchadministration

### 3.6.1 Matchmöte

Matchmöte ska arrangeras av arrangerande förening, alternativt delegera detta till matchledare, digitalt senast dagen innan matchstart eller fysiskt 45 minuter innan matchstart om inte annat avtalats mellan lagen. Deltagare ska vara domare, assisterande domare/linjemän, matchkommissionär/-ledare samt respektive lags lagledare

På mötet ska följande avhandlas:

- Kontrollera att spelarförteckningar är ifyllda i digital plattform
- Redovisning antal spelare, reserver och 1:a-ledsspelare i respektive lag
- Information om matchsjukvårdare och larmadress
- Halvtidsvilas längd
- Rutiner vid spelarbyte
- Plan- och väderförhållanden
- Domarens instruktioner innan match

### 3.6.2 Matchrapport

Lag har skyldighet att se till att spelarförteckning är ifylld i digital plattform senast 48 timmar innan matchstart i högsta ligan där mer än en serie spelas, och senast 1 timme innan matchstart i övriga serier och tävlingar.

Båda lagledarna har dock rätt att lägga till ytterligare spelare, upp till fullt manskap, fram till kickoff. Endast vid akut skada/sjukdom före kickoff är det tillåtet att ta bort/byta ut namn på listan.

Spelarförteckningen i digital plattform ska ge en sanningsenlig bild av de faktiska omständigheterna under matchen.



Synpunkter mot tillsättande av domare, spelplan, spelmaterial mm ska noteras i digital plattform.

### 3.6.3 Resultatrapportering

Matchledaren/Hemmalaget kontrollerar matchresultatet med domaren efter matchen och ska senast 120 minuter efter matchens slut rapportera resultatet till SRF:s digitala plattform för Tävlingsystem.

Har föreningen försökt att rapportera in resultatet och detta misslyckats ska SRF:s TK meddelas detta inom en timme efter matchen för kontroll och uppdatering från SRF.

### 3.6.4 Domarrapport

Domaren ska alltid vid utvisning av rött kort (2 stycken gula under en match är lika med rött kort) rapportera det direkt efter matchen och skriva en rapport om händelsen på SRF:s blankett för "Anmälan till bestraffning" på vilken händelsen beskrivs samt spelarens namn och klubbtilhörighet. Senast fyra dagar efter spelad match måste domarrapporten vara SRF:s kansli tillhanda.

Vid de tillfällen domaren inte fyller i "Anmälan till bestraffning" direkt efter matchen, och hemmalaget är skyldig att stå för arvode/ersättning ska ingen ersättning utgå förrän blanketten är ifylld.

Domaren har alltid rätt att komplettera sin "Anmälan till bestraffning" senast fyra dagar efter spelad match, SRF:s kansli tillhanda.

### 3.6.5 Åtgärder vid förseelse mot Matchadministration

Matchfunktionär ska uppmana felande förening att rätta till bristerna samt anteckna omständigheterna på matchrapporten.

Förseelse kan bestraffas med lagvarning samt straffavgift enligt EB.

Lämnade av felaktiga uppgifter från matchfunktionärer, ledare, spelare eller spelarbiträde kan även bestraffas av DN enligt RF Kap 14.

### 3.6.6 Matchändringar

#### 3.6.6.1 Matchflytt

Ändring av matchdag är normalt inte tillåtet. Om särskilda skäl föreligger bedömer TK om skälen är tillräckliga för att ändra matchdag.



Om SRF bedömer att det föreligger skäl för matchflytt är det den arrangerande föreningens skyldighet att meddela SRDF. Om detta inte görs och domare och/eller övriga funktionärer infinner sig har de rätt till full ersättning. Arrangerande förening får stå för de kostnader som då uppstår.

#### *3.6.6.2 Matchflytt p.g.a. landskamp*

Uttagning av spelare för WR eller RE beslutade landskamper alternativt av SRF beslutad speciell match får inte föranleda att match flyttas, såvida inte 3 spelare eller fler från samma förening tagits ut att representera SRF i en officiell landskamp.

Uttagning till utvecklingslandslag eller 7-manna landslag ska ej föranleda att 15-manna seniormatch flyttas.

Senast fjorton (14) dagar före match ska ansökan om flyttning p.g.a. landskamp vara TK samt motparten tillhanda.

#### *3.6.6.3 Uppskjuten match*

Om match av omständighet som förening absolut inte kunnat förutse inte kan spelas, är matchen inställd och ny tidpunkt för matchen fastställs av lagen gemensamt i första hand, och av TK i andra hand.

Sådant skäl är t ex ej användbar spelplan och uppkommande stopp för allmänna kommunikationer.

#### *3.6.6.4 Avbruten match*

Om match måste avbrytas på grund av publikens uppträdande och tillsägelser inte leder till resultat, utryms idrottsplatsen genom arrangörens försorg. Därefter fortsätter matchen utan publik.

I händelse av att en match måste avbrytas på grund av orsaker som ej gäller WO, sådant skäl är t ex mörker, väder eller ej längre användbar spelplan, så gäller följande:

- Om matchen bryts under första halvlek så ska matchen dömas som oavgjord.
- Om matchen avbryts under halvtid eller under andra halvlek så gäller resultatet när matchen bryts som slutresultat.

#### *3.6.6.5 Åtgärder vid förseelse mot matchändringar*

Om en förseelse mot reglerna för matchändringar uppstår ska matchfunktionären dokumentera samtliga relevanta omständigheter i matchrapporten, inklusive tidpunkt,



karaktär och eventuell påverkan på matchen. Denna rapportering är obligatorisk och ska vara så detaljerad som möjligt för att möjliggöra en rättvis bedömning.

Disciplinnämnden (DN) kan, efter att ha tagit del av matchrapporten och gjort en egen utredning, besluta om påföljder. Dessa kan inkludera:

- Lagvarning: Tilldelas vid mindre förseelser.
- Straffavgift: Tilldelas vid allvarigare förseelser i enlighet med ekonomiska bestämmelser (EB).

Matchfunktionären ska dessutom informera tävlingsledningen om den rapporterade förseelsen inom 24 timmar efter matchens avslutande. Tävlingsledningen avgör om ärendet ska vidarebefordras till DN för prövning.

### 3.6.7 Walkover

Med Walk-over (WO) avses följande situationer:

- Ett lag ställer inte upp till match på utsatt dag och tid.
- Ett lag är inte startklart vid matchstart.
- Ett lag lämnar spelplanen innan matchtiden är slut.
- Ett lag understiger det minsta antal spelare som krävs enligt särskild serieföreskrift.

Ett lag som utan giltigt skäl inte ställer upp till match, inte är startklart eller inte fullföljer match, har förlorat matchen på WO.

#### 3.6.7.1 Ekonomisk ersättning vid WO

Om en förening orsakar WO ska den ersätta motståndarföreningen för verifierade ekonomiska förluster som uppstått på grund av den uteblivna matchen. Ersättningen kan endast omfatta direkta och verifierade kostnader.

Ansvar för utredning och beslut:

- Tävlingskommittén (TK) ansvarar för att utreda, besluta och administrera ärenden som rör ekonomisk ersättning vid WO.
- Föreningen som begär ersättning ska inkomma med komplett och verifierat underlag inom fjorton (14) dagar från den planerade matchdagen.
- TK informerar båda föreningar om sitt beslut.

Avgränsning från disciplinärenden:



- Ärenden om ekonomisk ersättning vid WO betraktas som administrativa och omfattas inte av disciplinnämndens ansvar enligt kapitel 14 i RF:s stadgar.

Verifiering av kostnader:

- Endast verifierade utgifter kan komma i fråga. TK gör en bedömning baserad på det inkomna underlaget och kommunicerar beslutet till båda föreningarna inom skälig tid.

### 3.6.7.2 Särskilda regler för WO-matcher inom distriktsförbund (SDF)

SDF har rätt att för det egna distriktets tävlingar föreslå särskilda regler för hantering av WO-matcher. Dessa regler får dock inte strida mot Svenska Rugbyförbundets (SRF) tävlingsbestämmelser eller beslut som fattas av DN.

Gränsdragning mellan SDF och DN:

- SDF kan fastställa riktlinjer för praktisk hantering av WO-matcher, såsom schemaläggning eller omplanering, men disciplinära påföljder (t.ex. uteslutning, böter) är exklusivt inom DN:s mandat.

Godkännande av regler:

- Föreslagna regler från SDF ska granskas och godkännas av SRF innan de implementeras, för att säkerställa att de överensstämmer med nationella bestämmelser och RF:s stadgar.

### 3.6.7.3 Matchfunktionärens ansvar vid WO

Matchfunktionären ska dokumentera samtliga relevanta omständigheter i matchrapporten vid misstanke om eller fastställande av walk-over (WO). Rapporten ska inkludera detaljer om tidpunkt, skäl till WO och eventuella kommunikationer med berörda lag.

### 3.6.7.4 Disciplinnämndens ansvar vid WO

Vid fastställd WO enligt Tävlingsbestämmelserna (TB) punkt 4.5.2.1 ska ärendet överlämnas till Disciplinnämnden (DN) för beslut om påföljder, i enlighet med 14 kap. 2 § RF:s stadgar. Påföljder kan inkludera:

1. Om förening inte ställer upp med erforderligt antal spelare eller är startklar vid matchstart:
  - a. 1 lagvarning.
2. Om förening senast 7 dagar innan match meddelar att de inte ställer upp:



- a. 3 lagvarningar.
  - b. Motståndarlagets vinst med 50–0.
  - c. Matchpoängavdrag för den felande föreningen.
  - d. Straffavgift enligt Ekonomiska Bestämmelser (EB).
  - e. Vid rak serie tilldelas motståndarlaget 5 matchpoäng (4 för vinst + 1 bonuspoäng).
3. Om förening senast 3 dagar innan match meddelar att de inte ställer upp:
- a. 5 lagvarningar.
  - b. Motståndarlagets vinst med 50–0.
  - c. Matchpoängavdrag för den felande föreningen.
  - d. Straffavgift enligt EB.
  - e. Uteslutning från kommande slutspels-, kval- och placeringsmatcher.
  - f. Vid rak serie tilldelas motståndarlaget 5 matchpoäng (4 för vinst + 1 bonuspoäng).
4. Om förening på matchdagen eller upprepade gånger meddelar att de inte ställer upp:
- a. 9 lagvarningar.
  - b. Motståndarlagets vinst med 50–0.
  - c. Matchpoängavdrag för den felande föreningen.
  - d. Straffavgift enligt EB.
  - e. Uteslutning från fortsatt spel under pågående säsong samt nedflyttning till lägre serienivå nästkommande säsong.
  - f. Vid rak serie tilldelas motståndarlaget 5 matchpoäng (4 för vinst + 1 bonuspoäng).

#### 3.6.7.5 Tävlingskommitténs roll vid WO

Tävlingskommittén (TK) ansvarar för att:

1. Samla in matchrapport och annan nödvändig dokumentation.
2. Verifiera att WO är fastställd enligt Tävlingsbestämmelserna.
3. Överlämna ärendet till DN för beslut.



## 4 Domare och matchfunktionärer

### 4.1 Matchkommissionär

#### 4.1.1 Matchkommissionärs funktion

En Matchkommissionärs uppdrag är att kontrollera att gällande tävlingsbestämmelser följs samt att på plats ta beslut om frågor rörande dem.

Matchkommissionären ingår i tävlingsarrangemangets tävlingsledning.

#### 4.1.2 Tillsättning av Matchkommissionär

Svenska Rugbyförbundet har rätt att utse en oberoende Matchkommissionär till varje match sanktionerad av SRF.

#### 4.1.3 Åliggande Matchkommissionären

Matchkommissionärens ansvar:

- göra kontroller av och godkänner speltillstånd för spelare
- utföra tillsyn av tävlingsarrangemanget utanför spelplanen
- anmäla förseelser av tävlingsbestämmelser till bestraffning

#### 4.1.4 Matchkommissionärs arvode och ersättningar

Matchkommissionär utsända av SRF får arvode samt reseersättning ifrån SRF. Ersättningsnivåer finns specificerade i EB.

## 4.2 Matchledare

### 4.2.1 Matchledares funktion

Matchledaren är Svenska Rugbyförbundets representant vid matchen. Matchledaren ska ha genomgått SRF:s utbildning för Matchledare.

### 4.2.2 Tillsättning av matchledare

Vid seriespel utses matchledare av hemmalaget.

Vid slutspel kan matchledare även utses av Svenska Rugbyförbundet.

Svenska Rugbyförbundet har rätt att tillsätta en neutral matchledare till varje match sanktionerad av SRF.



### 4.2.3 Matchledares arvode och ersättningar

Arrangerande klubb kan arvodera matchledaren samt betala reseersättning.

Matchledare utsända av SRF får arvode samt reseersättning ifrån SRF.

Ersättningsnivåer finns specificerade i EB

### 4.2.4 Åliggande matchledare

Matchledaren håller i matchmötet enligt TB 3.6.1.

Matchledaren ansvarar för att spelarförteckningen i digital plattform är korrekt ifylld och är domaren tillhanda senast 30 min före matchens avspark.

Matchledaren assisterar domaren med spelarbyten, tidtagning vid utvisningar mm

Matchledaren ska tillse att behöriga spelare och ledare samt deras material håller sig i spelarboxen samt att övrigt regelverk kring matchen uppfylls.

WR Regulations:

- 15-manna: Spelare, lagledare och tränare ska befinna sig bakom teknikområdet eller på läktaren/bänken. 2 vattenbärare och 2 sjukvårdspersonal får vara i teknikområdet.
- 7-manna: Spelare, lagledare och tränare ska befinna sig bakom teknikområdet eller på läktaren/bänken. Tränare, lagledare, 1 vattenbärare och 1 sjukvårdspersonal får vara i teknikområdet.

Allmänt: Endast vattenbärare och sjukvårdspersonal får gå in på spelplanen.

Matchledaren ansvarar för att matchrapporten i digital plattform är korrekt ifylld och är domaren tillhanda för godkännande senast 30 min efter matchen.

### 4.2.5 Utebliven matchledare

Skulle utbildad matchledare saknas kan person som bedöms ha tillräckliga kunskaper för att korrekt kunna utföra uppdraget utses.

## 4.3 Domare

### 4.3.1 Domares funktion

Domaren tillser att tävlingsmatch genomförs i enlighet med rugbysportens lagar och bestämmelser. Domaren ska ha genomgått SRF:s utbildning för domare.





Särskild utsedd Domare ingår i tävlingsarrangemangets tävlingsledning.

Vid tävlingar arrangerade av SRF, måste domare, assisterande domare och linjedomare, tillsatt av SRF, använda domarställ med SRF:s logga på.

#### 4.3.2 Tillsättning av domare

Till nationell serie samt 7-manna SM , tillsätts domare av ansvarig inom SRDF.

I övriga förbundsserier har hemmalaget ansvar för att en domare finns på platsen. Tillsatta domare redovisas på SRDF:s hemsida [www.srdf.se](http://www.srdf.se). Om en domare inte tillsätts, utses domaren av hemmalaget. Det är arrangerande förenings ansvar att följa instruktionerna på SRDF:s hemsida för att kontakta den utsedda domaren och eventuella assisterande domare.

#### 4.3.3 Domares arvoden och ersättningar

I nationella serier genomförs utbetalningen av SRF som i sin tur tar in domaravgifter för detsamma.

I övriga serienivåer och tävlingsmatcher är det arrangerande klubb SDF som ska arvoda domaren samt betala reseersättning.

Arvoden och ersättningar finns specificerade i EB.

#### 4.3.4 Åliggande domare

Domarens ansvar:

- Att döma matcher enligt gällande regler och rugbyns värderingar
- Att granska och godkänna den av matchledaren upprättade matchrapporten.
- Spelklarlista skickas av matchledare till domaren innan matchen. Domare kan begära att spelare uppvisar giltig identifikation.
- Skicka in en anmälan till bestraffning vid utdelande av rött kort snarast efter match. Anmälan ska detaljerat beskriva händelsen och vad som ledde fram till den.
- Att bedöma att spelplan är säker och spelbar om den inte är det har domaren rätt att ställa in matchen och anmäla det till TK.
- Domare ska vid upptäckande av brister i säkerheten uppmana arrangören av matchen att omedelbart åtgärda dem.

Vid missnöje av domare skall klagomål ställas till TK.



### 4.3.5 Utebliven domare

Om kallad domare uteblir åligger det lagen, genom lagkaptenerna/lagledarna att enas om annan domare. Om det finns en kvalificerad domare på plats som har motsvarande utbildning äger ej lagen rätt att vägra spela.

Har lagkaptenerna/lagledarna enats om ny domare kan protest mot domarens tillsättning senare inte komma ifråga.

I händelse av att lagen inte kan enas om domare ska hemmalaget tillsätta utbildad domare och matchen spelas. Om motståndarlaget ej är nöjda med tillsättningen av utbildad domare skall detta aviseras till TK via mejl innan matchen startar.

Motståndarlaget kan därefter lämna in en protest enligt kap. 5 TB om de anser att domaren inte var oberoende under matchen. En sådan åtgärd ska alltid rapporteras i digital plattform och skickas in till TK.

## 4.4 Assisterande domare

### 4.4.1 Assisterande domares funktion

Assisterande domaren tillser tillsammans med domaren att tävlingsmatch genomförs i enlighet med rugbysportens lagar och bestämmelser.

Assisterande domare ska ha genomgått SRF:s utbildning för domare.

### 4.4.2 Tillsättning av assisterande domare

I högsta serien, samt vid slutspel i samtliga seriesystem administrerade av SRF, tillsätts assisterande domare av ansvarig inom SRDF.

För lägre serienivåer skall hemmalag och motståndarlag utse varsin assisterande domare. Om det inte efterlevs noteras detta i matchrapporten och sanktion utgår enligt EB.

### 4.4.3 Assisterande domares arvoden och ersättningar

I nationella serien genomförs utbetalningen av SRF som i sin tur tar in domaravgifter för detsamma.

I övriga serienivåer och tävlingsmatcher är det arrangerande klubb som ska arvodera assisterande domaren samt betala ev. reseersättning.

Arvoden och ersättningar finns specificerade i EB



#### 4.4.4 Åligganden assisterande domare

Det åligger assisterande domare att assistera och i samråd med domaren leda matchen. Assisterande domare ska kontrollera avbytars matchkläder och utrustning innan byte.

Vid avsaknad av matchledare så bistår den assisterande domaren vid spelarbyten, tidtagning vid utvisningar mm.

#### 4.4.5 Utebliven assisterande domare

Om kallad assisterande domare uteblir åligger det lagen att tillsätta assisterande domare enligt TB punkt 4.3.3.1.

För högsta serien kan domaren själv utse assisterande domare om sådan saknas vid matchstart.

### 4.5 Linjedomare

#### 4.5.1 Tillsättning av linjedomare

Deltagande lag i seriespel ska alltid ha en varsin kompetent linjedomare tillgänglig vid såväl borta som hemmamatch. Detta får inte vara spelare som är uppsatt på laguppställningen.

Domaren kan själv utse linjedomare om sådan saknas vid matchstart.

#### 4.5.2 Åligganden linjedomare

Det åligger linjedomare att assistera domaren i att leda matchen.

#### 4.5.3 Utebliven linjedomare

Om en linjedomare inte tillsätts av bortalaget kan domaren ålägga hemmalaget att tillsätta en andra linjedomare. En sådan åtgärd ska alltid rapporteras på matchrapporten till TK.



## 5 Protest-, Tävling- och Disciplinärenden

### 5.1 Protestärende

#### 5.1.1 Definition av protest

En protest avser en formell invändning från en förening mot ett beslut eller en händelse som inträffat i samband med tävlingsverksamhet. Protesten kan avse både disciplinära och administrativa frågor, beroende på ärendets karaktär.

Protester delas in i två huvudsakliga kategorier:

1. Disciplinära protester (kapitel 14 RF:s stadgar)
  - a. Omfattar händelser som utgör regelbrott, otillbörligt uppträdande, doping, manipulation av resultat eller andra förseelser.
  - b. Ärenden av denna typ hänskjuts till Disciplinnämnden (DN) för utredning och beslut.
2. Administrativa protester (kapitel 15 RF:s stadgar)
  - a. Omfattar frågor som rör tävlingsadministration, tolkning av regler eller felaktig hantering av tävlingens praktiska genomförande.
  - b. Ärenden av denna typ hanteras av Tävlingskommittén (TK) eller annan relevant instans.

#### 5.1.2 Grundläggande krav för att lämna in en protest

- Endast föreningar som är medlemmar i Svenska Rugbyförbundet (SRF) får lämna in protester.
- Protesten ska godkännas av föreningens styrelse innan den skickas in.
- Protesten måste inkomma skriftligen till rätt instans (DN eller TK) inom sju (7) dagar efter den händelse eller det beslut som protesten avser.

#### 5.1.3 Handläggning av protestärenden

- Mottagande av protest
  - Protester skickas till TK som första instans för bedömning av vilken kategori protesten tillhör.
  - Om protesten bedöms som disciplinär överlämnas ärendet till DN.
- Beslutande instans
  - TK beslutar i administrativa protestärenden som inte omfattas av kapitel 14 RF:s stadgar.
  - DN beslutar i disciplinära protestärenden enligt kapitel 14 RF:s stadgar.



- Beslut och kommunikation
  - Alla beslut ska motiveras och meddelas skriftligen till de inblandade föreningarna inom fjorton (14) dagar efter att ärendet mottagits.

#### 5.1.4 Avgifter och kostnader

- En administrativ avgift kan tas ut för att behandla protestärenden, i enlighet med ekonomiska bestämmelser (EB).
- Avgiften återbetalas om protesten bifalles.

#### 5.1.5 Beslutande organ

TK inom Svenska Rugbyförbundet har, enligt beslut av FS och i enlighet med kommitténs arbetsordning, ansvar för att administrera alla protestärenden som rör tillämpningen av tävlingsregler. Samtliga protestärenden ska skickas till TK som första instans för en initial bedömning av ärendets karaktär.

#### 5.1.6 Bedömning av ärendets karaktär

TK ansvarar för att avgöra om protesten är en administrativ fråga kopplad till tävlingsregler eller en disciplinär fråga som rör förseelser enligt RF:s stadgar, kapitel 14. Om protesten bedöms som disciplinär överlämnas ärendet till DN för vidare handläggning och beslut.

#### 5.1.7 Delegation till tävlingsledning vid turneringar och matcher

För protestärenden som uppstår under en turnering eller match kan TK, efter sin initiala bedömning, överlåta beslutanderätten till den utsedda tävlingsledningen. Tävlingsledningen hanterar ärendet på plats inom ramen för gällande tävlingsregler.

#### 5.1.8 Delegation till distriktsförbund (SDF)

För protestärenden som uppstår vid regionala tävlingar, såsom distriktsmästerskap, kan TK delegera ärendet till det berörda SDF om ärendet bedöms kunna hanteras lokalt och inom ramen för deras mandat. Denna delegation syftar till att säkerställa att beslut fattas av den instans som bäst känner till de lokala förutsättningarna.

DN är ett separat beslutande organ som exklusivt hanterar disciplinära protestärenden kopplade till brott mot RF:s stadgar, kapitel 14. DN:s beslut är slutgiltiga och kan endast överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN).



## 5.2 Protest av tävlingsbeslut

Föreningar som deltar i tävlingar sanktionerade av Svenska Rugbyförbundet (SRF) har rätt att lämna in en protest mot beslut fattade av tävlingsledningen. Protesten ska följa fastställda riktlinjer och lämnas in till TK för handläggning.

### 5.2.1 Formkrav och inlämning

För att en protest ska vara giltig måste den:

1. Lämnas in via SRF:s särskilt framtagna protestblankett och skickas via e-post till TK.
2. Vara SRF tillhanda senast sju (7) dagar efter den dag då matchen, som protesten avser, spelades.
3. För matcher som ingår i tävlingens två sista omgångar ska protesten inlämnas senast första vardagen efter match.
4. Omfatta endast ett (1) ärende per inlämnad blankett.

### 5.2.2 Avgifter och betalningskrav

En avgift tas ut för att behandla protester, i enlighet med EB.

1. Avgiften återbetalas om protesten bifalls.
2. Om avgiften inte betalas inom tre (3) bankdagar från inlämnandet av protesten ska protesten per automatik avvisas. Föreningen måste inkomma med kvitto på betalning inom denna tidsram för att protesten ska behandlas.

Protester som inte uppfyller ovanstående krav eller inkommer för sent kommer att avvisas utan vidare handläggning.

## 5.3 Protest mot matchförhållanden

Föreningar som vill lämna in en protest avseende matchförhållanden, såsom spelplanens skick, domarens behörighet, använd utrustning eller andra omständigheter vid tävlingsplatsen, ska följa nedanstående procedur:

### 5.3.1 Anmälan före match:

1. Föreningen ska informera matchledaren om sin avsikt att lämna in en protest innan matchen påbörjas.
2. Matchledaren ska dokumentera protesten i den digitala plattformen samt omedelbart skicka en avisering om protesten till Tävlingskommitténs (TK) e-postadress.



### 5.3.2 Inlämning av formell protest

Efter att matchen spelats ska föreningen lämna in sin formella protest enligt det sedvanliga förfarandet, vilket inkluderar användning av SRF:s protestblankett och inlämning inom föreskriven tidsram enligt § 5.1.3.

### 5.3.3 Begränsningar i protestärenden

TK kommer endast att pröva protester som har anmälts till matchledaren före matchstart och som korrekt dokumenterats i den digitala plattformen. Protester som inte uppfyller dessa krav kommer att avvisas utan vidare handläggning.

## 5.4 Protest mot motståndarens förseelser mot tävlingsregler

En förening som önskar lämna in en protest mot ett motståndarlags förseelser mot tävlingsregler ska följa fastställda riktlinjer och tidsramar. Protesten ska vara TK tillhanda senast sju (7) dagar efter den dag då matchen, som protesten avser, spelades.

### 5.4.1 Initial bedömning av protest

När en protest inkommer gör TK en initial bedömning för att avgöra ärendets karaktär:

- Om protesten rör administrativa frågor eller tävlingsrelaterade regelbrott hanteras ärendet av TK.
- Om protesten bedöms utgöra en disciplinär fråga enligt RF:s stadgar, kapitel 14, överlämnas ärendet till DN för vidare handläggning och beslut.

### 5.4.2 Formkrav och komplettering

För att en protest ska behandlas måste den vara korrekt inskickad enligt proceduren som anges i § 5.1.3, inklusive användning av SRF:s protestblankett och betalning av föreskriven avgift. Protester som inte uppfyller dessa krav eller som inkommer för sent avvisas utan vidare handläggning.

Undantaget ovan formkrav är protester som bedöms utgöra ett disciplinärt ärende. Vid en sådan bedömning gäller formkraven enl. 9 § 14 kap samt preskriptionsbestämmelserna i 10 § kap 14 RF:s stadgar i sin helhet.

## 5.5 Administration av protestärende

När en protest inkommer till Svenska Rugbyförbundet (SRF) skickas den till TK för initial hantering. TK gör en bedömning av protestens karaktär och beslutar om en av följande åtgärder:



### 5.5.1 Avvisning av ärendet

Om protesten inte uppfyller formella krav, såsom tidsramar, korrekt blankett eller betalning av avgift, meddelas förening för möjlighet att skyndsamt justera. Om rättelse inte görs, avvisas ärendet.

### 5.5.2 Avskrivning av ärendet

Om protesten bedöms sakna grund avskrivs ärendet utan vidare handläggning.

### 5.5.3 Prövningstillstånd

Om protesten bedöms relevant och kräver vidare handläggning beviljas prövningstillstånd.

### 5.5.4 Överlämning till DN

Om protesten bedöms utgöra en disciplinär fråga enligt RF:s stadgar, kapitel 14, ska ärendet omedelbart överlämnas till DN för vidare handläggning och beslut. TK ansvarar för att informera berörda parter om att ärendet har eskalerats till DN och att vidare hantering sker enligt DN:s riktlinjer.

### 5.5.5 Kommunikation av beslut vid icke-disciplinära protester

Vid avvisning eller avskrivning informeras anmälaren omgående digitalt med ett skriftligt beslut.

Vid beviljat prövningstillstånd skickas ärendet till berörda parter för yttrande inom fem (5) arbetsdagar. Om något yttrande inte inkommer inom denna tidsram, ska TK ta detta i beaktande i sitt beslut.

### 5.5.6 Utredning och beslut vid icke-disciplinära protester

När samtliga yttranden inkommit, eller tidsfristen löpt ut, sammanträder TK för att fatta ett slutligt beslut. Detta beslut meddelas skriftligen till berörda parter och ska inkludera:

- Hänvisning till tillämpad bestämmelse.
- En digitalt signerad kopia som sparas i SRF:s digitala arkiv.

### 5.5.7 Slutlig hantering av disciplinära ärenden av DN

Vid disciplinära ärenden hanterar DN ärendet enligt riktlinjer i RF:s stadgar, kapitel 14. DN:s beslut är slutgiltigt och kan endast överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN).





### 5.5.8 Påföljd av protest

Svenska Rugbyförbundet (SRF), genom TK, har rätten att vid en godkänd protest besluta om åtgärder som syftar till att korrigera regelbrott eller tävlingsavvikelser. Följande påföljder kan utdömas av TK:

- Ogiltigförklaring av match eller tävling.
- Diskvalificering av lag.
- Beslut om omspel av match.
- Beslut om att en ny match ska spelas.
- Utse segrare.

### 5.5.9 Hantering av allvarliga förseelser

Om protesten rör en förseelse som bedöms vara av mer än ringa karaktär, ska TK hänvisa ärendet till DN för vidare utredning och beslut. I sådana fall kan bestraffningar enligt § 1.2.4.3 i Tävlingsbestämmelserna (TB) utdömas. Detta inkluderar påföljder såsom avstängning, poängavdrag eller andra sanktioner som faller under DN:s mandat.

### 5.5.10 Beslutsprocess

TK ansvarar för att:

- Dokumentera och kommunicera beslutet skriftligen till alla berörda parter.
- Hänvisa till tillämpade bestämmelser i TB eller andra regelverk vid varje beslut.
- Vid ärenden som hänvisas till DN, informera berörda parter om att vidare handläggning sker i enlighet med DN:s riktlinjer.
- Alla beslut som fattas av TK eller DN ska arkiveras digitalt för att säkerställa transparens och spårbarhet.

## 5.6 Överklagan av beslut om protest

Beslut fattade av TK i administrativa frågor, såsom tolkning och tillämpning av tävlingsregler, kan överklagas till FS av berörda parter. Disciplinära beslut som rör förseelser och bestraffningar hanteras separat av DN och kan inte överklagas enligt denna process.

### 5.6.1 Villkor för överklagan

1. Överklagan av TK:s beslut ska ske skriftligen och vara FS tillhanda senast två (2) veckor efter att TK har meddelat sitt beslut.



2. FS förbehåller sig rätten att pröva överklagan endast om synnerliga skäl föreligger. Sådana skäl kan inkludera:
  - a. Grovt formfel vid TK:s handläggning av ärendet.
  - b. Ett beslut som uppenbart strider mot gällande tävlingsregler eller saknar stöd i dessa.

### 5.6.2 Handläggning av överklagan

FS ska, vid prövning av överklagan, fatta ett beslut som meddelas skriftligen till berörda parter. Beslutet ska innehålla en motivering och en hänvisning till tillämpade regler.

### 5.6.3 Slutligt beslut inom SRF

FS:s beslut är slutgiltigt inom Svenska Rugbyförbundets organisation. Om ärendet omfattar frågor som kan överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN), ska detta framgå av FS:s beslut och medföljande information.

### 5.6.4 Överklagan av beslut fattade av DN

DN har mandat att fatta beslut i disciplinära frågor, inklusive förseelser och bestraffningar enligt RF:s stadgar kapitel 14. Beslut fattade av DN kan överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN) i enlighet med RF:s regler och processer. FS har ingen prövningsrätt av beslut som fattats av DN.

#### 5.6.4.1 Villkor för överklagan

1. Överklaganden ska göras skriftligen till RIN och vara dem tillhanda inom den tidsfrist som anges i RF:s stadgar.
2. Rätt att överklaga tillkommer endast de som är direkt berörd av beslutet och har ett befogat intresse av att få saken prövad.

#### 5.6.4.2 Krav vid överklagan

1. Överklagan ska åtföljas av en avgift om 1 000 kronor, i enlighet med 15 kap. 2 § RF:s stadgar. Om avgiften inte betalas ska överklagan avvisas.
2. RIN kan meddela prövningstillstånd endast om:
  - a. Det förekommit grovt formfel vid DN:s handläggning av ärendet.
  - b. Beslutet uppenbart strider mot eller saknar stöd i gällande regler.

### 5.6.5 Slutligt beslut

Beslut som fattas av RIN efter beviljat prövningstillstånd är slutgiltiga och kan inte överklagas vidare.



### 5.6.6 Kommunikation av beslut

DN ska, i samband med sitt beslut, informera berörda parter om möjligheten att överklaga till RIN samt de formella kraven för att göra detta.

### 5.6.7 Överprövning av beslut om protest- och tävlingsärende

Om det framkommit tidigare ej åberopade omständigheter eller bevis som sannolikt skulle ha lett till frikännande eller lindrigare bestraffning kan bestraffningsorganet själva ta upp ärendet till förnyad prövning.

Överprövning får inte ske om det ursprungliga beslutet har överklagats till RIN.

## 5.7 Tävlingsbestraffning efter kontroll

TK har som kontrollerande organ ansvar för att identifiera och rapportera förseelser inom tävlingsverksamheten till DN. När en förseelse upptäcks ska följande process följas:

### 5.7.1 Initiering av ärende

1. TK ska skriftligen (digitalt) meddela DN om den identifierade förseelsen och överlämna relevant underlag för vidare handläggning.
2. DN ska skriftligen meddela den eller de anmälda parterna om:
  - a. Mottagandet av ärendet.
  - b. Vidare hänvisning till nämndens handläggningsprocess.

### 5.7.2 Disciplinnämndens handläggning och beslut

1. DN ansvarar för att genomföra en fullständig utredning av ärendet baserat på det underlag som tillhandahålls av TK samt eventuella kompletterande utredningar som nämnden finner nödvändiga.
2. DN ska fatta ett beslut som tydligt beskriver:
  - a. Slutsatsen av ärendet.
  - b. Tillämpliga regler och tävlingsbestämmelser som beslutet grundar sig på.
  - c. Eventuella påföljder.

### 5.7.3 Kommunikation och dokumentation av beslut

DN:s beslut ska meddelas skriftligen till samtliga berörda parter. Beslutet ska dessutom arkiveras digitalt i SRF:s system för framtida referens.



#### 5.7.4 Slutligt beslut

Beslut fattade av DN är slutgiltiga inom SRF och kan endast överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN) enligt 15 kap. RF:s stadgar.

### 5.8 Disciplinärende

Disciplinärenden är ärenden som TK inte har beslutningsrätt i. Disciplinnämnden (DN) är de som beslutar i ärenden som inkommer till dem. DN väljs av årsmötet och deras beslut kan enbart överklagas till RIN (RF). De beslut som tas är således inte beslut som FS kan ändra.

SRF:s Förbundsstyrelse har enligt 4 kap 26 § andra stycket i SRF:s stadgar överlåtit sin bestraffningsrätt till den av Förbundsstyrelsen valda Disciplinnämnden.

Gällande bilaga i World Rugby Sanctions For Foul Play.

Vid grova fall så ges avstängning även över säsongsuppehåll, vilket i förekommande fall påverkar beviljandet av Internationellt Speltillstånd (Clearance).

Vid fastställande av påföljd ska den skyldiges ungdom beaktas upp till en ålder av 18 år enligt WR Regulation 17. Påföljden får sättas ned med som mest hälften. Av beslutet ska framgå vilken påföljd som annars skulle kommit i fråga.

#### 5.8.1 Bestraffning av spelare

Disciplinnämnden (DN) är ansvarig för att besluta om bestraffningar för spelare som har begått regelbrott under tävlingar. Nedan följer de olika bestraffningar och processer som gäller för utvisning och rapportering.

##### 5.8.1.1 Utvisning – Rött kort

Diskvalifikation och avstängning

- En spelare som har blivit utvisad med rött kort diskvalificeras från deltagande i nästkommande match.
- Vid avstängning enligt 14 kap. 13 § RF:s stadgar får den utvisade personen inte uppträda vare sig som spelare eller i någon ledarroll under avstängningstiden.

Turneringsspel

- I turneringsspel innebär rött kort att spelaren diskvalificeras från fortsatt deltagande i resten av turneringen eller deltävlingen.



- Om domaren bedömer förseelsen som grov ska en "Anmälan till bestraffning" skickas till DN för vidare utredning. Denna process gäller även vid utvisningar i seriespel.

#### Beslutsprocess

- DN ska meddela sitt beslut i ärendet senast tio (10) dagar efter att händelsen inträffade. Om inget beslut meddelas inom denna tidsram är spelaren spelklar igen.
- DN:s beslut ska offentliggöras i organ som nämnden anser lämpliga.

#### Statistik och ackumulering

- Statistik för röda kort förs av SRF via dess digitala plattform.
- Röda kort ackumuleras under en säsong och nollställs vid säsongens slut.

##### *5.8.1.2 Flera röda kort under en säsong*

- En spelare som erhåller tre (3) av domare rapporterade röda kort under en säsong kan bli föremål för utredning av DN.
- DN kan besluta om ytterligare bestraffning, inklusive avstängning för resterande del av säsongen.

#### 5.8.2 Avstängd spelare i ledarroll

En spelare som har blivit avstängd får inte under avstängningstiden uppträda i någon form av ledarroll vid tävlingar. Detta inkluderar roller som tränare, lagledare eller annan funktionär kopplad till laget.

##### *5.8.2.1 Begränsningar under avstängning*

En avstängd spelare är förbjuden att:

- Delta i taktiska diskussioner med laget.
- Delta i tekniska områden under tävlingar.
- Instruera laget på matchdagen, varken på eller utanför spelområdet.

Eventuella brott mot dessa begränsningar ska rapporteras till DN för vidare utredning och beslut om ytterligare sanktioner.



### 5.8.3 Bestraffning av ledare

Ledare, tränare eller annan funktionär inom föreningen har en viktig roll som förebild och ambassadör för sporten. Därför omfattas de av samma tävlingsregler som spelare och kan bli föremål för disciplinära åtgärder vid olämpligt uppträdande.

Avvisning från spelområdet

- Ledare som under matchen gör sig skyldig till olämpligt uppträdande ska omedelbart aviseras från spelområdet av domaren eller matchledaren.
- En "Anmälan till bestraffning" ska fyllas i och skickas till DN för vidare utredning.

Diskvalifikation och avstängning

- En avisad ledare diskvalificeras från deltagande i nästkommande match. Under denna tid får personen inte delta i någon ledarroll eller påverka laget.
- Vid grova förseelser kan DN besluta om längre avstängning enligt RF:s stadgar, kapitel 14.

### 5.8.4 Utvisning – Rött kort för spelande ledare

- Om en ledare som även är registrerad spelare uppträder olämpligt ska denne betraktas som spelare och utvisas enligt reglerna för rött kort.
- Samma påföljder som för spelare gäller, inklusive avstängning och eventuell ytterligare utredning av DN.

## 5.9 Anmälan till bestraffning av disciplinärende

En person som sett en händelse som kan leda till ett disciplinärende enligt 14 kap § 2 § i RF:s stadgar i samband med eller på anledning av en idrottsutövning kan skicka in en anmälan till DN till bestraffning.

DN är ansvarig för att hantera anmälningar om förseelser enligt RF:s stadgar, kapitel 14.

### 5.9.1 Anmälningsprocess

1. Anmälan ska göras på SRF:s standardblankett, som finns tillgänglig på SRF:s hemsida.
2. Blanketten ska fyllas i med en tydlig redogörelse för händelsen och eventuella bevis eller vittnesmål.
3. Anmälan skickas till DN:s officiella e-postadress: [dn@rugby.se](mailto:dn@rugby.se).



## 5.9.2 DN:s hantering av anmälan

När anmälan mottas, meddelar DN berörda parter och påbörjar en utredning.

Om anmälan inte anses vara tillräckligt underbyggd kan den avskrivas. Vid en fullständig utredning ska beslut meddelas inom skälig tid.

### 5.9.2.1 Övrigt

Anmälan som lämnas anonym behandlas endast om den stöds av oberoende bevis eller ytterligare rapportering från andra parter.

# 6 Sjukvård och Säkerhet

## 6.1 Sjukvårdsberedskap

I samband med match ska varje klubb och varje lag inom klubben ha en täckande beredskap för omhändertagande av eventuella uppkomna skador. Detta innebär att:

- Det finns tillgängligt en förbandsväska som är utrustad med minst en basuppsättning förbandsmaterial enligt anvisningar från SRF.
- Det finns tillgång till personer med kunskap om förbandsläggning och primärt omhändertagande av idrottsskador. Minst en av dessa måste vara godkänd i FAIR 1 (First Aid in Rugby).
- Det finns etablerade rutiner för snabb och riktig transport för vidare omhändertagande och vård vid behov.

Endast medicinskt utbildade eller utsedda personer, andra än spelarna, domare och tävlingsfunktionärer kan beträda spelområdet vid händelse av en skada.

### 6.1.1 Hjärnskakning

Varje spelare som har hjärnskakning eller en misstänkt hjärnskakning skall följa WR:s guidelines för hjärnskakning.

## 6.2 Godkänd matchutrustning

Spelares matchkläder och utrustning ska följa kraven i Rugby Laws of the Game § 4 eller WR Regulations 12.



### 6.2.1 Åtgärd vid användandet av otillåten utrustning

Spelare med otillåten utrustning ska vid domares tillsägning, utanför spelplanen, avlägsna utrustningen. Följer inte spelaren domarens tillsägning så kan domaren utvisa spelaren från spelområdet.

## 6.3 Säkerhet

### 6.3.1 Ansvar för publik

Föreningen som står som arrangör av matchen, (hemmalagets förening) ansvarar för att publiken befinner sig på anvisat område, samt följer samtliga uppmaningar från matchledare och domare.

Publiken ska följa rugbyens värderingar. Arrangerande klubb ansvarar för publikens uppträdande. Bortalaget ansvarar för uppträdandet hos sina anhängare i publiken.

### 6.3.2 Säkerhetsutrustning inom spelområdet

Skall följa WR guidelines, se <https://passport.world.rugby/injury-prevention-and-risk-management/rugby-ready/equipment-environment-and-emergency-plan/the-playing-environment/>.

### 6.3.3 Säkerhetsområde

Skall följa WR guidelines, <https://passport.world.rugby/injury-prevention-and-risk-management/rugby-ready/equipment-environment-and-emergency-plan/the-playing-environment/>.

### 6.3.4 Åtgärder vid brister i säkerheten

Domare ska vid upptäckande av brister i säkerheten uppmana arrangören av matchen att omedelbart åtgärda dem.

Följer inte arrangören domarens tillsägelse ska matchen avbrytas eftersom planen då inte uppfyller WR Law 1 § 1 och rapporteras till SRF:s TK för vidare handläggning.

Den arrangerande föreningen kan dömas till skadestånd motsvarande gästande lags samtliga kostnader för resa och alla kostnader för det gästande laget vid omspel av matchen. Detta vite/skadestånd skall dock först godkännas samt fastställas av SRF:s TK.





Vid förseelse kan förening bestraffas med lagvarning, straffavgift enligt EB samt uteslutning från fortsatt eller kommande tävlingsspel. Spelare, ledare, matchfunktionär eller publik kan anmälas för bestraffning till DN.

## 7 Rent spel

### 7.1 World Rugbys uppförandekod

Alla medlemsförbund, sammanslutningar, organisationer, föreningar, utövare, ledare och funktionärer:

- ska se till att rugbysporten spelas och genomförs i enlighet med ett disciplinerat och sportsligt beteende och inse att det inte är tillräckligt att enbart förlita sig på matchfunktionärer för att upprätthålla dessa principer
- ska samarbeta för att säkerställa att andan i rugbysportens lagar upprätthålls och avstå från att välja spelare som gjort sig skyldiga till ojust spel.
- får inte bryta mot rugbysportens lagar upprepade gånger.
- ska acceptera befogenhet och efterleva beslut av domare, linjedomare, funktionärer samt alla andra av rugbyns disciplinära organ rörande ojust spel enligt WR Relations 17.
- får inte offentliggöra eller låta offentliggöra kritik på vilket sätt en domare eller linjedomaren hanterade en match.
- får inte offentliggöra eller låta offentliggöra kritik på vilket sätt World Rugbys styrelse eller något annat av rugbyns disciplinära organ hanterar eller löser någon tvist eller disciplinär åtgärd till följd av en överträdelse av stadgar, bestämmelser eller rugbysportens lagar.
- ska inte ägna sig åt beteenden eller någon aktivitet på eller utanför planen som kan skada allmänhetens förtroende för ett hederligt och ordnat genomförande av en match, turné, turnering eller seriespel (inklusive, men inte begränsat till, tillhandahållande av information i samband med spel, direkt eller indirekt, till vadhållningsagent eller till personer som kan använda sådan information till sin fördel) eller en utövares, ledares eller funktionärs integritet och goda karaktär.
- ska inte begå brott mot korruptionsbekämpning och vadhållning enligt WR Regulations 6.
- ska främja rugbysportens anseende och vidta alla tänkbara åtgärder för att förhindra att den bringas i vanrykte.
- ska inte begå dopingförseelse enligt definitionen i WR Regulations 21.



- ska inte förolämpa, hota, skrämma och/eller bruka någon form av våld gentemot en domare, linjedomare eller andra matchfunktionärer, varken på eller utanför spelplanen.
- får inte använda grovt eller kränkande språk eller gester mot domare, linjedomare, andra matchfunktionärer, spelare eller åskådare.
- ska inte göra något som sannolikt kommer att skrämma, kränka, förolämpa, förnedra eller diskriminera någon annan utövare, ledare eller funktionär på grund av deras ålder, religion, kön, sexuella läggning, funktionsvariation, hudfärg, nationella eller etniska ursprung.
- får inte göra något som negativt påverkar rugbysporten, World Rugby och dess medlemsförbund, organisationer eller någon kommersiell partner av sporten.

### 7.1.1 Bestraffningar

Varje förbund och förening är skyldig att följa och se till att var och en av dess medlemmar följer denna uppförandekod och antar förfaranden för att övervaka efterlevnaden.

Bestraffning för förseelser mot TB punkt 7.1 utförs av DN.

## 7.2 Doping

Det är alltid den aktiva utövarens ansvar att se över eventuell medicinering och ansöka om dispens om medicin finns med på WADA:s lista över förbjudna substanser. Det är föreningens ansvar att tillförsäkra förebyggande dialog för att förhindra doping och det är föreningens ansvar att tillförsäkra att aktiva utövare som är avstängda inte deltar i någon verksamhet, varken som aktiv utövare eller i ledaruppdrag. En person dömd till doping får ej arbeta med ledaruppdrag eller förtroendeuppdrag i en förening under sin avstängning, ej heller delta i träning eller andra arrangemang i föreningen.

### 7.2.1 SRF Antidopingverksamhet

Det är varje förenings ansvar att förhålla sig till antidopingreglementet och det finns krav för de olika serienivåerna. För spel ska föreningen uppvisa dokumentation på att förebyggande arbete har gjorts inom föreningens representationslag. Föreningen ska kunna uppvisa dokumentation (på begäran av TK) för sina spelare i representationslagen att samtliga spelare har genomfört "Keep Rugby Clean" (KRC) via WR eller "Ren Vinnare" genom Antidoping Sverige.



100% av truppen ska ha genomfört KRC eller Ren Vinnare vid seriespel. Föreningen har ett ansvar att begära in dokumentation för att spelarna ska vara spelklara senast en vecka innan den specifika serien startar.

Spelare som registreras efter seriestart ska genomfört KRC eller Ren Vinnare innan den blir spelklar.

Detta gäller även för nya spelare som kommer löpande under säsongen och det kan komma att ske stickprovskontroller på lag, personer och föreningar.

På begäran av TK ska föreningen skicka sin spelares KRC eller Ren Vinnare till TK(e-post) senast 5 dagar efter TK:s begäran.

### 7.2.2 Internationell antidopingverksamhet

SRF och dess medlemsföreningar med spelare, ledare och funktionärer måste enligt WR Regulations 21 samtycka till att följa World Anti-Doping Code för att få delta i rugbyns tävlingsverksamhet.

SRF får följa Nationellt antidopingorganisationens bestämmelser.

SRF är skyldigt att informera World Rugby om nationella dopingförseelser inom rugbysporten.

SRF som av internationellt specialidrottsförbund (ISF) eller på annat sätt underrättats om ett positivt prov eller misstänkt fall av doping eller annan misstänkt förseelse mot dopingreglerna ska snarast underrätta DopK.

SRF ska tillsammans med Nationellt antidopingorganisation erbjuda antidopingutbildning.

### 7.2.3 Nationell antidopingverksamhet

SRF och dess medlemsföreningar med spelare, ledare och funktionärer är enligt Kap 13 i RF:s stadgar skyldig att följa Idrottens Dopingreglemente.

Alla spelare och ledare måste samtycka till att följa Idrottens Dopingreglemente och att acceptera Antidopingorganisationens resultathanteringsbehörighet enligt Världsantidopingkoden för att få delta i, av SRF eller SDF, organiserad eller godkänd tävlingsverksamhet.

Sekretess gäller inom RF:s antidopingverksamhet för uppgift om information till berört SF och ISF samt WADA, som avser planering av kontroller och genomförda kontroller samt dopingärenden.



## 7.3 Dopingförseelser

Med doping menas de förseelser som anges i Idrottens Dopingreglemente Artikel 2 och är inte tillåtna under idrottsutövning.

Den som gör sig skyldig till doping kan enligt 14 Kap RF:s stadgar bestraffas.

## 7.4 Dopingkontroll

### 7.4.1 Dopingkontroll av spelare

Idrottsutövare är enligt Idrottens Dopingreglemente (Artikel 5) skyldig att efter kallelse av behörig Antidopingorganisation utföra dopingkontroll samt kan åläggas att ingå i en kontrollpool som vistelse rapporterar.

SRF och föreningar är skyldiga att samarbeta med sådan Antidopingorganisation som har behörighet att genomföra utredning och kontroll.

### 7.4.2 Dopingkontroll i lagidrott

SRF ska rapportera misstänkta dopingförseelser och ska samarbeta med sådan Antidopingorganisation som har behörighet att genomföra utredning och kontroll.

När fler än en spelare i ett lag har underrättats om dopingförseelse enligt Idrottens Dopingreglemente Artikel 7 i samband med seriespel, cup eller turnering ska SRF genomföra riktad dopingkontroll mot hela laget under resten av säsongen.

### 7.4.3 Dispensregler

#### 7.4.3.1 Individuell dispens

Alla idrottsutövare som använder dopingklassade substanser/preparat och är på nationell/hög tävlingsnivå, ska alltid söka en individuell dispens så snart behandling påbörjas/planeras. Idrottsutövare på nationell/hög tävlingsnivå är spelare som är uttagen till senior-, junior-, ungdomslandslag eller motsvarande samt spelare i serienivå 1. Spelare ska ha sin godkända dispens med sig på tävlingsverksamhet och kunna uppvisa denna för matchledare, om matchledare begär sådan.

Idrottsutövare som deltar i av World Rugby organiserad tävlingsverksamhet ska skicka kopia av godkänd dispens även till World Rugby innan tävlingsmatch.

#### 7.4.3.2 Generell dispens

Övriga idrottsutövare omfattas av retroaktiv dispens i enlighet med Idrottens antidopingreglemente.



## 7.5 Bestraffning av dopingförseelser

### 7.5.1 Bestraffning av idrottsutövare

Behörigt kontrollorgan ska enligt Idrottens Dopingreglemente Artikel 8 anmäla idrottsutövares dopingförseelsen till RF:s Dopingnämnd för bestraffning.

Dopingnämndens beslut kan överklagas till Riksidrottsnämnden (RIN).

### 7.5.2 Bestraffning av lag

Om en spelare har begått dopingförseelse under den tidsperiod då seriespel, cup eller turnering anordnas, ska TK ålägga laget 1–9 lagvarning(ar) utöver sådan bestraffning som ålagts enskild Idrottsutövare som begått dopingförseelse samt även kan straffavgift enligt EB utdömas. Laget kan även bestraffas enligt TB 1.2.2.3

TK:s beslut kan överklagas till FS.

### 7.5.3 Ogiltighet av tävlingsresultat

I seriematcher, i vilken en eller flera spelare i ett lag har begått dopingförseelse, kan föreningen fråntas erhållna matchpoäng. Som resultat i matchen räknas det uppnådda resultatet, eller där detta är fördelaktigare för den icke felande föreningen, 50–0.

I seriematcher, där båda lagen haft en eller flera spelare som har begått dopingförseelse, fråntas båda föreningarna erhållna matchpoäng och tilldelas resultatet 0–0.

Om felande lag inte har vunnit några matchpoäng så kan även straffavgift enligt EB utdömas.

### 7.5.4 Diskvalificering

Om tävlingsmatch ingår i seriespel, slutspel eller cup, i vilken två eller fler spelare i ett lag har begått dopingförseelse ska felande förening uteslutas ur tävlingen samt resultaten strykas och lägre placerade lag i rangordningen flyttas upp en plats i rankingen.

Om felande lag inte vann tävlingsmatchen så kan även straffavgift enligt EB utdömas.

### 7.5.5 Bestraffning av ledare

Ledare som har hjälpt idrottsutövare med dopingförseelser ska anmälas till DN för bestraffning för förseelse.



## 7.6 Matchfixning

Det är inte tillåtet att uppsåtligt eller av oaktsamhet medverka i vadhållning samt manipulation av idrottslig verksamhet i enligt vad som närmare anges i RF:s Idrottens reglemente om otillåten vadhållning samt manipulation av idrottslig verksamhet.

Regelverket gäller tävlingsverksamhet på internationell nivå samt nivåer med kontraktspelare.

### 7.6.1 Vadhållning

Idrottsutövare, förtroendevalda och övriga ledare, domare och övriga tävlingsfunktionärer eller andra som kan påverka resultatet av en tävling eller delmoment under en tävling, får inte själv eller genom ombud, varken inom eller utom riket, försöka ingå eller ingå vadhållning gällande utgången av tävlingen eller annat förhållande rörande tävlingen av vad slag det vara må, t.ex. men inte begränsat till olika tävlingsmoment under tävlingen enligt vederbörande idrotts tävlingsregler.

### 7.6.2 Manipulation

Det är inte tillåtet att försöka delta i eller på annat sätt medverka till manipulation av resultatet av en tävling eller delmoment under en tävling, som är föremål för vadhållning, oavsett om personen själv eller genom ombud ingått vadhållning.

### 7.6.3 Missbruk av ickeoffentlig information

Det är inte tillåtet för idrottsutövare, förtroendevalda och övriga ledare, domare och övriga tävlingsfunktionärer att föra vidare tävlingsavgörande information innan den har gjorts offentlig för allmänheten.

### 7.6.4 Allmänkorruption

Det är förbjudet för idrottsutövare, förtroendevalda och övriga ledare, domare och övriga tävlingsfunktionärer att ge eller ta emot ersättning för att misskreditera tävlingsdeltagare och rugbysporten samt förstöra eller undanhålla bevis därom.

### 7.6.5 Anmälningsskyldighet

Idrottsutövare, tränare/ledare, domare eller annan tävlingsfunktionär samt styrelseledamot i förening och förbund som fått kännedom om vadhållning eller manipulation som är förbjuden enligt detta reglemente, är skyldig att omgående informera vederbörande SF om saken.



## 7.6.6 Bestraffning av förseelser mot matchfixning

Bestraffning av förseelser mot Idrottens reglemente om otillåten vadhållning samt manipulation av idrottslig verksamhet och WR:s “Anti-corruption and betting” ska anmälas till och handläggas av WR utsett bestraffningsorgan vid förseelser i samband med internationella matcher.

## 7.7 Ekonomiska oegentligheter

### 7.7.1 Skatter och avgifter

Föreningar ska ha erlagt lagstadgade skatter, allmänna avgifter till stat och kommun samt avgifter enligt SRF:s gällande EB, inom ramen för den idrottsliga verksamheten, för att få delta i SRF:s tävlingar annars utesluts föreningens samtliga lag från deltagande.

### 7.7.2 Obestånd

Förening som går i konkurs eller erhåller ackordsuppgörelse nedflyttas ner till det lägsta seriesystemet i kommande säsong.

